

Geschäftsverteilungsplan

Dezernat 2 - Hochschulplanung

Interne Regelung der Zuständigkeiten

Dezernat 2 Homepage Hochschulplanung Leitung: Dr. Iris Körver (-4846) Büro: Rebekka Hinkelmann (-4930) Katharina Jank-Böhmer (-4997)	
Dezernatsleitung	Dr. Iris Körver (-4846) Vertretung: Petra Bald (-4844)
<ul style="list-style-type: none"> • strategische Steuerung des Dezernats • Grundsatzangelegenheiten der Hochschulplanung und des Campusmanagementsystems unisono • Beratung der zentralen Organe und Gremien der Hochschule sowie der Fakultäten und Einrichtungen in Angelegenheiten der Hochschulplanung und des Campusmanagements • Personalentwicklung • IT-Beauftragte der Verwaltung 	Dr. Iris Körver (-4846)
<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Sekretariatsaufgaben • Assistenz der Dezernatsleitung • Koordination der IT-Beschaffung in der Verwaltung 	Rebekka Hinkelmann (-4930)
Abteilung 2.1 Hochschulplanung und -entwicklung	
Leitung <ul style="list-style-type: none"> • Steuerung der Abteilung 2.1 • Personalentwicklung • Unterstützung der Hochschulleitung, Fakultäten und des ZLB in Fragestellungen zur strategischen Weiterentwicklung der Universität Siegen • Abstimmung mit internen und externen Schnittstellen zu den Aufgaben der Abteilung 2.1 	Petra Bald (-4844) Vertretung: Dr. Iris Körver (-4846)
Hochschulplanung und akademisches Controlling <ul style="list-style-type: none"> • Akad. Controlling Sonder-/Hochschulverträge (z. B. Zukunftsvertrag Studium und Lehre stärken) • Externe Berichterstattung (z. B. an das MKW) • Studentische und Lehr- Projekte aus QV-Mitteln: Organisation der Ausschreibung sowie administrative Unterstützung in der Durchführung der Projekte • Betreuung der Kommission zur Qualitätsverbesserung in Lehre und Studium • Erarbeitung von Stellungnahmen für das Rektorat über die Notwendigkeit der Neubesetzung/Wiederbesetzung von Professuren 	Tamara El-Sheik (-4954)
<ul style="list-style-type: none"> • Internationale Rankings (THE etc.) 	Julia Marx (-4922)
<ul style="list-style-type: none"> • Nationale und internationale Rankings (CHE, U-Multirank) • Berichtswesen Internationalisierung 	Jana Merkle (-4941)

<ul style="list-style-type: none"> • Datenqualitätssicherung (z.B. Absolventendaten), Abstimmung mit IT.NRW 	
<p>Kapazitätsanalysen und -planung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kapazitätsberechnungen zur jährlichen Festsetzung von Zulassungszahlen für das MKW • Auslastungsberechnungen (USi-intern und für Berichterstattung MKW) • Zulassungsbeschränkungen (USi-intern und für Berichterstattung MKW) • Prüfung der Kapazitäten im Studiengangmanagementprozess • Abstimmung der Dienstleistungsverflechtung mit den Fakultäten • Erstellung von Vorlagen für die internen Gremien (Rektorat, Senat, Senatskommissionen etc.) zu kapazitätsrelevanten Themen • An- und Abmeldung von Studiengängen (inkl. Studiengangkontrolle) • Lehrerhebungsbogen aus kapazitiver Sicht • Aktualisierung der Studiengangtabellen 	<p>Daniel Bruch (-4843)</p>
<p>Akademisches Controlling/Reporting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statistiken (Datenaufbereitung) • Beantwortung von statistischen Anfragen • Interne und externe Berichterstellung (z. B. Daten Fakten, usw.) 	<p>Rebekka Hinkelmann (-4930)</p>
<p>eduSTORE (HISinOne-BI/unisono), Drittmitteldatenbank</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung des Berichtswesens in Studium und Lehre • Programmierung von Berichten mit HISinOne-BI/unisono (eduSTORE) • Pflege und Weiterentwicklung der Drittmitteldatenbank • Umsetzung Hochschulstatistikgesetz 	<p>Stefan Wojaschek (-2476)</p>
<p>Kennzahlen zur Hochschulsteuerung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung und inhaltliche Abstimmung, sowie Analyse von Statistiken (Studium & Lehre, Drittmittel) • Beantwortung von statistischen Anfragen der Hochschulleitung • Berichtswesen: Daten Fakten-Bericht, Drittmittelbericht, Kennzahlenbericht (Stammdaten IT.NRW/MKW) • Betreuung des Benchmarktool „HSM - Hochschulmonitor“ • Weiterentwicklung des strategischen Datenmanagements (z. B. Kerndatensatz-Forschung) 	<p>Katharina Jank-Böhmer (-4997)</p>
<p>Befragungen entlang des Student-Life-Cycles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konzeption, Abstimmung und Durchführung von hochschulweiten, zentralen Befragungen der Universität Siegen in Abstimmung mit den Fakultäten/Gremien • Lehrveranstaltungsevaluation (Koordination, Durchführung und Berichterstellung in enger Abstimmung mit den Fakultäten/Einrichtungen) • Auswertung, Berichterstellung und Präsentation von hochschulweiten, zentralen Befragungen der Universität Siegen • Bundesweite KOAB-Absolventen- und Ehemaligenbefragung/ Studierendenbefragung (Koordination, Durchführung und Berichterstellung) • Promovierendenbefragung <p>Betreuung EvaSys-System:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fachverantwortung für das EvaSys-System • Abstimmungen zwischen ZIMT, EvaSys zwecks Systemanpassungen • Technischer Support für EvaSys (Schulungen für Fakultäten zur Nutzung von EvaSys für Abstimmungen/Befragungen) • Durchführung von Abstimmungen/Wahlen in Gremien 	<p>Jacqueline Klesse (-4976)</p> <p>Julia Marx (-4922)</p> <p>Julia Marx (-4922)</p>

Abteilung 2.2 Campusmanagement	
Leitung <ul style="list-style-type: none"> • Inhaltliche Weiterentwicklung der Abteilung 2.2 • Personalentwicklung 	Christina Schiller (-4981)
Grundsatzfragen Campusmanagement und Fachverantwortung <ul style="list-style-type: none"> • Betrieb und Weiterentwicklung der Campusmanagementsysteme • Abstimmung mit internen und externen Schnittstellen 	
Basisdienste Campusmanagement und Infrastruktur <ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration Campusmanagementsystem • Betreuung der technischen Schnittstellen • Versionsmanagement 	Karsten Afflerbach (-4979) Witold Bartels (-4964)
Personalisierte Services und Verzeichnisse <ul style="list-style-type: none"> • Rollen- und Rechtemanagement • Management infrastruktureller Daten 	Karsten Afflerbach (-4979)
Bewerbung und Studienplatzvergabe <ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration der Bewerbungsportale für grundständige und Master-Studiengänge • Betreuung Schnittstelle Dialogorientiertes Serviceverfahren DoSV • Semestermanagement • Konfiguration Bescheidwesen • Konfiguration Online-Immatrikulation 	Witold Bartels (-4964) Nils Hillebrand (-2190)
Studierendenmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration Studierendenmanagement und Koordination und Umsetzung fachlicher Anforderungen • Abbildung Gebührenmanagement und Zahlungsverkehr der Semesterbeiträge • Amtliche Studierenden- und Prüfungsstatistik • Digitalisierung Antragswesen 	Hubert Büdenbender (-4989) Thorsten Steingrüber (-5209)
Studiengangmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Einrichtung von Studiengängen im Campusmanagementsystem • Monitoring 	Hubert Büdenbender (-4989) Elvira Kadenbach (-4924)
Lehrveranstaltungsmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Koordination und Abbildung der Semester und Fristen • Konfiguration und Abbildung der Belegverfahren und -zeiträume • Erstellung von Dokumentationen • Konfiguration der Ausgabedokumente (Raumpläne, Stundenpläne, Belegungslisten etc.) 	Dirk Heiderich (-4973) Karsten Afflerbach (-4979)
Prüfungsmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Abbildung von Prüfungsordnungen • Beratung bei der Konzeptionierung von neuen Studiengängen und Modulen sowie deren Änderungen im Hinblick auf die Umsetzung in den Campusmanagementsystemen • Erstellung von Dokumentationen • Konfiguration von Ausgabedokumenten 	Dirk Heiderich (-4973) Patrick Meyer (-4984) Thorsten Steingrüber (-5209) Taivi Rüüberg (-5051) Philipp Battenfeld (-4975)
Auswertungen <ul style="list-style-type: none"> • Datenbankauswertung zur Unterstützung der Studiengangs-Reviewverfahren sowie ECTS-Monitoring • Ad-hoc-Analysen auf Anfrage 	Witold Bartels (-4964) Philipp Battenfeld (-4975)
Promovierendenmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration und Weiterentwicklung des Systems für das Management von Promovierendendaten • Konfiguration und Abbildung von Ausgabedokumenten sowie Auswertungen 	Philipp Battenfeld (-4975) Elvira Kadenbach (-4924)
Modulhandbücher (RPO) <ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration der Modulhandbuchtemplates sowie der zugehörigen Ausgabeformate • Zentrale Pflege Lesefassungen der MHB (Deutsch/Englisch) 	Michael Kos (-4967)

Dokumentationsmanagement <ul style="list-style-type: none">• Aufbau einer Weiterentwicklung der rollen- rechtebasierten CM-Dokumentation	Karsten Afflerbach (-4979) Rebecca Paul (-5188)
Einführung der elektronischen E-Studierendenakte <ul style="list-style-type: none">• Projektkoordination	Mareike Klappert (-5296)